



STANDORT GERMANY

Werkstudent - Business Development Public Sector Consulting (m/w/d)



**ICH FREUE MICH AUF IHRE
BEWERBUNG!**
Glaucy Spitti,
karriere@t60.com
oder bewerben Sie sich online
auf <https://career.t60.com/>

Begriffe wie Digitalisierung, Innovation, Transformation und Optimierung stehen stellvertretend für eine Vielzahl von Herausforderungen, die öffentliche Kunden aktuell beschäftigen. Wir als T60 Consulting unterstützen unsere öffentlichen Kunden dabei, sich erfolgreich mit diesen aktuellen Entwicklungen auseinanderzusetzen, um entsprechende Lösungsansätze zu entwickeln. Werde Teil unseres Public-Teams. Hilf unseren öffentlichen Kunden dabei, wichtige Projekte erfolgreich zu identifizieren und aufzusetzen, und so die komplexen und vielfältigen Herausforderungen zu meistern.

IHRE AUFGABEN

- Organisatorische Weiterentwicklung eines Geschäftsbereichs einer Unternehmensberatung.
- Du arbeitest am Aufgabenspektrum und an den Prozessen des jungen Geschäftsbereichs mit, standardisierst und dokumentierst diese.
- Du beschäftigst dich mit Fragen des Vertriebs von Beratungsleistungen und dem Recruiting von Personen sowie Social Media Aktivitäten.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Angeboten und führst Recherchetätigkeiten durch.
- Du baust Controllinginstrumente für Finance auf und unterstützt das Controlling.
- Du erstellst Präsentationen und Vertriebsmaterial.
- Du erarbeitest Leitlinien/ Handbücher für die Projekte und unterstützt die Projektleiter bei ihren Aufgaben im Projektmanagementoffice.

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Du studierst Politik-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, -informatik, -ingenieurwesen oder einen vergleichbaren Studiengang.
- Durch relevante Studienschwerpunkte oder einschlägige, praktische Erfahrungen hast Du bereits erste Einblicke in die Beratung, den öffentlichen Sektor oder den IT-Bereich erhalten.
- Du arbeitest gerne in einem Team mit vielen Ideen und schnellen Entscheidungen und setzt dabei Deine analytischen, konzeptionellen und kommunikativen Fähigkeiten ein.
- Du ergreifst gerne die Initiative und bist motiviert, Ergebnisse zu erzielen und bringst Dich aktiv ein.
- Du solltest gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen insbesondere Excel und Power Point mitbringen und sehr gute Deutschkenntnisse haben. Erfahrungen in Excel VBA oder Power BI sind von Vorteil.

Bitte teile uns in Deinen Unterlagen mit, welcher Zeitraum infrage kommt, und stelle Dich mit einem Anschreiben kurz vor. Als Standorte können wir Dir unsere Büros in München, Ingolstadt und Bonn, in Kombination mit Homeoffice anbieten.